



Alineación voluntaria

Escanee el código QR de abajo para obtener más información.

Cómo elegir a su clínico de atención médica primaria en Medicare.gov

Los siguientes pasos lo guiarán por el proceso:

1

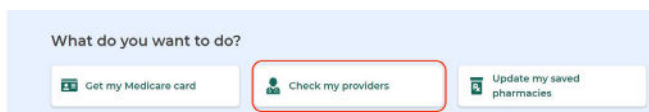
Acceda a Medicare.gov y seleccione 'Iniciar sesión' (generalmente en la esquina superior derecha).

2

En la pantalla de **Log in** (Inicio de sesión), escriba su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Log in** (Iniciar sesión). Si **no** tiene una cuenta, haga clic en **Create an account now** (Crear una cuenta ahora) y siga las instrucciones.

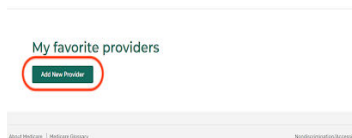
3

En la **pantalla de Log in** (Inicio de sesión), en **What do you want to do?** (¿Qué quiere hacer?), seleccione **Check my providers** (Verificar mis proveedores).

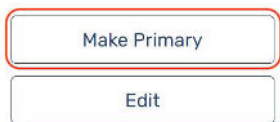


4

La siguiente pantalla dirá **My favorite providers** (Mis proveedores favoritos):



Si el nombre de su médico de atención primaria no aparece en la lista, haga clic en Agregar un proveedor nuevo (**Add New Provider**), y proceda al **paso 5**.

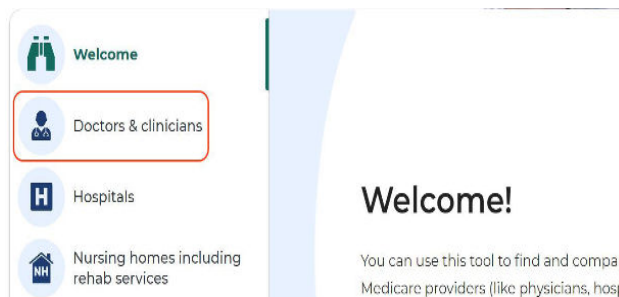


Si su médico de atención primaria actual aparece en la lista, pero no tiene **My primary health care provider** (Mi profesional de atención médica primaria) abajo de su nombre, haga clic en **Make Primary** (Hacer profesional de atención primaria). Luego pase al **paso 9**.

[Delete provider](#)

5

Después de seleccionar **Add New Provider** (Agregar un proveedor nuevo), se abrirá una pantalla nueva que dice **Find & compare providers near you** (Buscar y comparar proveedores cerca de usted). En la lista que aparece, debajo de Welcome (Bienvenido), seleccione **Doctors & clinicians** (Médicos y clínicos).

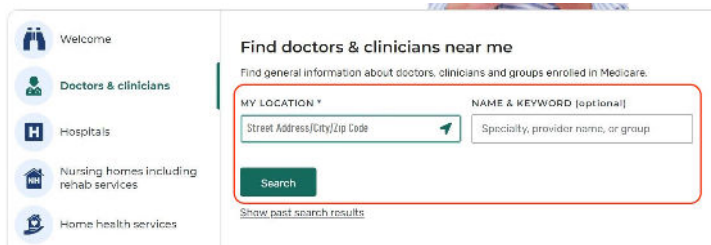


6

Abajo de **Find doctors & clinicians near me** (Buscar médicos y clínicos cerca de mí), escriba un lugar. También puede escribir el nombre del clínico, el nombre del grupo del consultorio médico o la especialidad del clínico para reducir la búsqueda.

Escribir el apellido del clínico de atención primaria probablemente es la manera más fácil de buscar a su clínico.

Cuando esté listo, haga clic en **Search** (Buscar).



(Continúa al otro lado)

7

La búsqueda generará una lista con un mapa. Desplácese por la lista para buscar el nombre de su clínico. Si NO ve el nombre de su clínico o quiere cambiar la información que buscó, use los cuadros de búsqueda (debajo de la lista y el mapa) para revisar su búsqueda.

También puede mejorar su búsqueda usando los menús desplegables entre los cuadros de búsqueda y la lista/mapa.



8

Cuando encuentre el **nombre de su clínico de atención primaria** en la lista, haga clic en el botón

Está situado al lado derecho de **Compare** (Comparar).



9

Después de hacer clic en el botón, se abrirá una pequeña ventana en la misma pantalla, mostrando el nombre de su clínico en la parte superior. Justo abajo del **nombre del clínico** habrá una pequeña casilla a la par de **Make this my primary health care provider in my favorites** (Hacer que este sea mi profesional de atención médica primaria en mis favoritos)

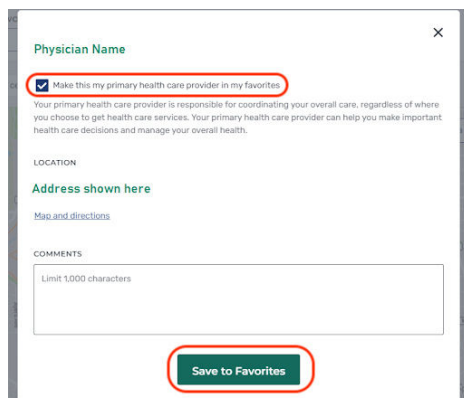
Make this my primary health care provider in my favorites

Si el **nombre de su clínico de atención primaria** aparece en la ventana, haga clic en la casilla para confirmar que quiere hacerlo su **profesional de atención médica primaria**.

Cuando lo seleccione, aparecerá una marca de verificación en la casilla.

Puede agregar comentarios en la casilla, aunque no es obligatorio hacerlo.

Al final de la ventana, finalice su selección haciendo clic en **Save**



10

Después de hacer clic en **Save to Favorites** (Guardar en favoritos), aparecerá una nueva ventana de confirmación indicando: **You've added a provider to your favorites list!** (Usted agregó un proveedor a su lista de favoritos)

11

Al revisar la lista de **My favorite providers** (Mis proveedores favoritos), debe ver un corazón con **My primary health care provider** (Mi profesional de atención médica primaria) arriba del nombre del clínico.



Nota: Puede agregar tantos clínicos como quiera a su lista de **My favorite providers** (Mis proveedores favoritos), pero solo puede tener **un profesional de atención médica** primaria designado en su lista de favoritos a la vez.